

# 記入例 | 賞与支払届

令和 2 年 7 月 25 日提出

提出者記入欄	健康保険 被保険者証記号	1 2 3 4
	厚生年金保険 事業所整理記号	0 1 - A B C
	事業所 所在地	〒 111 - 1111 埼玉県〇〇市〇〇〇 1-23-45
	事業所 名称	〇〇〇〇 信用金庫
事業主 氏名	理事長 〇〇 〇〇〇	
電話番号	03 ( 1234 ) 5678	
		社会保険労務士記載欄   氏名等

項目名	① 被保険者整理番号	② 被保険者氏名	③ 生年月日	⑦ 個人番号等 (70歳以上被用者)
	④ 賞与支払年月日	⑤ 賞与支払額	⑥ 賞与額 (千円未満は切捨て)	⑧ 備考

共通	④ 賞与支払年月日 (共通)	9.令和	0 2 年	0 7 月	2 0 日
----	----------------	------	-------	-------	-------

1	① 8888	② 健保 友子	③ 5.昭和 7.平成 9.令和	5 年 11 月 22 日	70歳以上被用者のみ2枚目に記入
	上記「共通」と同じときは不要 9.令和 年 月 日	⑤ ⑦通貨 415,000 円	⑧ 現物 0 円	⑥ 合計 (⑤+⑧) 415,000 円	⑧

## 記入方法 | 記入例を参考に次の事項に注意のうえご記入ください。

- |                   |   |
|-------------------|---|
| ① 被保険者<br>整理番号    | 資格取得時に払い出された被保険者整理番号(保険証番号)をご記入ください。  |
| ④ 賞与支払年<br>月日(共通) | 事業所における賞与支払年月日をご記入ください。<br>なお、各被保険者欄にある「④賞与支払年月日」欄は、「④賞与支払年月日(共通)」と異なる方のみご記入ください。   |
| ⑤ 賞与支払額           | 「⑦(通貨)」は、賞与・手当等名称を問わず労働の対償として、3か月を超える期間ごとに金銭(通貨)で支払われるすべての金額をご記入ください。<br>・年間4回以上支払われる賞与等は、標準報酬月額の対象となりますので、『被保険者報酬月額算定基礎届』又は『被保険者報酬月額変更届』に記入する報酬月額に算入してください。<br>「⑧(現物)」は、賞与のうち食事・住宅・被服等、金銭(通貨)以外で支払われるものについてご記入ください。<br>・現物によるものの額は、厚生労働大臣によって定められた額(食事、住宅については都道府県ごとに定められた価格、その他被服等は時価により算定した額)をご記入ください。 |
| ⑥ 賞与額             | 「⑦通貨」と「⑧現物」の合計から1,000円未満切捨てした金額をご記入ください。  |
| ⑧ 備考              |   |

## 2枚目(日本年金機構分)の注意事項

- |         |  |
|---------|--|
| ⑦ 個人番号等 | 70歳以上被用者の方のみ、本人確認のうえ個人番号をご記入ください。<br>(基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号をご記入ください。)<br>併せて、「⑧備考」欄に「70歳以上被用者月額変更」とご記入ください。 |
|---------|--|